



IIS “C. COSTANZO”-DECOLLATURA

IL DECALOGO DEL LETTORE, TRATTO DA “COME IN UN ROMANZO DI D.PENNAC

- **1. Il diritto di non leggere.**
 - stesso tempo a leggerne uno migliore?
- **4. Il diritto di rileggere.**
 - Odio quelli che, vedendomi rileggere un libro, dicono: «Ma non l’hai già letto? Perché non ne leggi uno nuovo?» Lo so io perché non ne leggo uno nuovo, tranquillo.
- **5. Il diritto di leggere qualsiasi cosa.**
 - Detesto anche coloro che criticano le scelte altrui, o che addirittura costringono a leggere un determinato libro. Ti va di leggere *Guerra e Pace*? Oppure *Tre metri sopra il cielo*? Ottimo, liberissimo di farlo.
- **6. Il diritto al bovarismo (malattia testualmente contagiosa).**
 - Assolutamente legittimo, oltre che liberatorio, scegliere di leggere un libro per estraniarsi dalla realtà, per vivere in un mondo migliore. In mancanza di meglio, un buon libro aiuta sempre.
- **7. Il diritto di leggere ovunque.**
 - Questo è il diritto che reclamo di più, ma che spesso mi viene negato: cosa c’è di male nel leggere sulla corriera, in attesa all’ufficio postale o dal medico, sulla brandina mezza sfondata che sta in terrazzo, a testa in giù in posizione yoga oppure... lì-dove-so-io?
- **8. Il diritto di spizzicare.**
 - Altro diritto indispensabile, ma che certe case editrici hanno pensato bene di rendere impossibile incartando i loro libri con la pellicola protettiva, in modo che non vi si possa sbirciare dentro prima di acquistare... Per fortuna, però, ci sono gli estratti scaricabili gratuitamente.
- **9. Il diritto di leggere ad alta voce.**
 - Questo è più un dovere che un diritto: il diritto dovrebbe essere “avere sempre qualcuno disposto a leggere a voce alta”. In ogni caso, non c’è niente di meglio che leggere un libro a qualcun altro o sentirselo leggere... è magico, in una parola.
- **10. Il diritto di tacere.**



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – www.iiscostanzodecollatura.edu.it



- Sante parole. Perché mai dovrebbero importare le famose “impressioni” su di un libro letto? Svelarle è come rompere l'intimità che si è creata tra libro e lettore, assolutamente da non fare.

STATUTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

ART.1. Premessa e finalità

Premessa

La biblioteca scolastica è un ambiente funzionale per l'apprendimento (AIB Associazione Italiana Biblioteche Scolastiche). “La biblioteca scolastica fornisce informazioni e idee fondamentali alla piena realizzazione di ciascun individuo nell'attuale società dell'informazione e conoscenza. La biblioteca scolastica garantisce agli studenti la possibilità di acquisire le abilità necessarie per l'apprendimento lungo l'arco della vita, di sviluppare l'immaginazione e li fa diventare cittadini responsabili.” (Manifesto IFLA UNESCO sulla biblioteca scolastica) La biblioteca scolastica è uno strumento per l'attuazione dei diritti costituzionali di accesso all'informazione, alla conoscenza, alla cultura e alla libertà di ricerca scientifica (Costituzione, art. 3, 1-2 sull'uguaglianza; art. 9, 1 sulla cultura e la ricerca; art. 21, 1-2, sulla libertà di espressione; art. 33, 1, sulla libertà di arte e scienza e del loro insegnamento; art. 34, 2), dei diritti umani e dell'infanzia. I servizi della biblioteca scolastica devono essere forniti equamente a tutti i membri della comunità scolastica, senza distinzioni di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione professionale o sociale. Servizi e materiali speciali devono essere forniti a coloro che non sono in grado di utilizzare i principali servizi e materiali della biblioteca. L'accesso ai servizi e alle collezioni deve fondarsi sulla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo delle Nazioni Unite e non deve essere soggetto ad alcuna forma di censura ideologica, politica, religiosa o a pressioni commerciali.

a. La biblioteca scolastica è un importante centro di promozione culturale che si innerva in maniera organica nelle strutture e nei processi formativi della scuola in quanto luogo adibito alla concretizzazione di finalità educative e didattiche.

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



- b. Mediante l'informatizzazione del catalogo e di tutte le risorse documentarie presenti, rappresenta un nodo essenziale che coadiuva i servizi didattici e che raccoglie la memoria storica della scuola.
- c. Essa rende diretti protagonisti dei processi culturali ed educativi i suoi utenti che possono accedere alle risorse librarie (ed informatiche) disponibili.
- d. In ottemperanza con gli obiettivi didattico educativi della scuoladelineati del PTOF, la biblioteca predispose per gli studenti diversificatipercorsi di apprendimento a supporto e approfondimento delle attività svolte in classe dal personale docente.

ART.2. Destinatari

- a. La biblioteca come ambiente dinamico e aperto si mette al servizio dei docenti, degli alunni, dei genitori e di tutto il personale scolastico.

ART.3. Organizzazione

- a. Il patrimonio documentario dell'IIS Costanzosi colloca presso le biblioteche della sede centrale dell'Istituto in via.....
- b. Responsabile della Biblioteca scolastica è il Dirigente scolasticoche designacome Bibliotecario, con una nomina diretta un operatore specializzato.
- c. L'azione educativa e culturale della Biblioteca deve essere, in base alle linee programmatiche concordate dagli ordini competenti, pianificata e strutturata, tenendo conto di cinque importanti obiettivi:
1. sviluppare e progettare attività varie di promozione alla lettura rivolte agli alunni.
 2. proporre modifiche al regolamento della Biblioteca per migliorarne la funzionalità
 3. individuare, organizzare e coordinare attività relative (incontri tra la bibliotecaria e i Docenti) per il funzionamento della biblioteca d'Istituto;
 4. raccogliere le richieste di acquisto di libri e di altro materiale documentale e allestire un piano annuale di acquisti da presentare come istanza formale al C. d. I. per gli opportuni stanziamenti;
 5. definire le specifiche categorie di beni documentari tra i quali vanno differenziati i beni di facile consumo e quelli che,sarebbe auspicabile, registrare sul libro inventario del patrimonio librario dell'Istituto.

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1^a Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2^a Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



ART.4 Accesso ai locali

a. Il responsabile della biblioteca e in sua assenza un docente incaricato si accerta del corretto uso dei computer, messi a disposizione della scuola per l'elaborazione e per lo svolgimento di attività laboratoriali ed è garante del pieno rispetto delle modalità delineate per la fruizione dei servizi bibliotecari. Gli alunni potranno accedere ai locali della biblioteca, solo se accompagnati da un docente.

b. L'accesso alla biblioteca per la richiesta di prestito per gli studenti è ammesso nei seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Venerdì durante i due intervalli: dalle 10.10 alle 10.20 e dalle 12.10 alle 12.20

ART.5. Orari di apertura.

a. La biblioteca è aperta al prestito e alla consultazione secondo gli orari che vengono comunicati alle classi ed esposti nella bacheca

b. Il calendario di apertura e chiusura della biblioteca è deliberato ogni anno dalla bibliotecaria o dalla Commissione Biblioteca.

ART. 6 Consultazione

a. L'ammissione nei locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio.

b. E' vietato:

- utilizzare il pc destinato ai responsabili per l'espletamento delle loro funzioni;
- **danneggiare i libri e apporvi segni o annotazioni**; eventuali segni di deterioramento devono essere segnalati ai responsabili prima dell'utilizzo;
- **ricollocare libri sugli scaffali**;
- **portare fuori dai locali della biblioteca, anche temporaneamente, libri, dizionari o altro materiale senza apposita registrazione**
- **prendere in consultazione o in prestito materiale prima che sia perfezionato l'iter dell'acquisizione e della catalogazione.**

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1^a Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2^a Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



ART. 7 Prestito

- a. Il prestito di norma è riservato agli studenti, ai docenti, al personale non docente della scuola
- b. Il lettore che riceve un'opera in prestito deve controllare l'integrità e lo stato di conservazione e far presente immediatamente, a proprio carico, al personale addetto, le mancanze ed i guasti riscontrati.
- c. **Il prestito è personale e non cedibile.**
- d. Vengono dati in prestito non più di due libri. Per motivi di studio segnalati dall'insegnante della materia (ricerche, preparazione esami di stato), possono essere concessi più libri contemporaneamente.
- e. **La durata del prestito dei libri è di 30 giorni.** La proroga deve essere richiesta esibendo l'opera entro il termine di scadenza e verrà concessa solo se non sia stato per quell'articolo documentario formalizzata un'altra richiesta di prestito.
- f. Sono esclusi dal prestito a domicilio : i dizionari, le enciclopedie, le collezioni.
- g. Le opere vanno restituite solo agli operatori competenti durante gli orari di apertura della biblioteca, e in caso di assenza del personale preposto devono essere depositate, previa segnalazione, sulla scrivania, posta all'ingresso degli spazi bibliotecari.

ART. 8 Sanzioni

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – www.iiscostanzodecollatura.edu.it



a. In caso di mancata restituzione o lesioni dell'opera avuta in prestito, l'utente sarà tenuto a riacquistarne copia identica. Per gli studenti, minori d'età, la responsabilità ricade sui genitori. Il Bibliotecario e/o prof. referente valuteranno altre modalità di risarcimento nel caso in cui l'opera non sia più reperibile.

b. Il ritardo della restituzione delle opere prese in prestito comporta una sospensione dell'accesso al prestito pari al numero dei giorni di ritardo. Il/La responsabile segnalerà ai docenti di classe e quindi alle famiglie inadempienze frequenti.

c. La mancata osservanza delle norme comportamentali e di uso può comportare:

- il richiamo da parte della Bibliotecaria e dei Docenti di classe (orale e/o scritto)
- l'esclusione temporanea dal servizio
- la comunicazione ai docenti di classe e al Dirigente Scolastico per eventuali ulteriori provvedimenti

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme